Algemene Voorwaarden Sofie Frankenhuis

1. Algemeen.
SofieFrankenhuis.nl is opgericht door Sofie Frankehuis (hierna te noemen: Sofie) gevestigd te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder de handelsnaam 'Frankenhuis Works' en KvK-nummer 54069173. Sofie richt zich op het coachen en biedt hypnotherapie aan voor kinderen vanaf 6 jaar, jongeren en volwassenen (hierna te noemen: de cliënt).

2. Toepasselijkheid.
Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met Sofie en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

3. Coaching/begeleiding kinderen tot en met 12 jaar.
Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding. De ondertekenende of opdracht gevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching/begeleiding of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Sofie kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

4. Verantwoordelijkheid.
Sofie is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de sessies. Voor overleg met derden in het belang van de cliënt, wordt altijd eerst toestemming gevraagd.

5. Regels rondom een afspraak.
Er is een officiële wachtruimte binnen de praktijk. Dit betekent dat, voor kinderen onder de 16 geldt dat de ouder de cliënt brengt en na afloop van de sessie op de afgesproken tijd weer ophaalt. De ouder dient ook tijdens de sessies telefonisch bereikbaar te zijn. Na een sessie is er eventueel kort gelegenheid voor de ouders om te bespreken wat de cliënt heeft gedaan of gemaakt. Tijdens een tussengesprek en/of eindgesprek worden de vorderingen met betrekking tot de cliënt uitvoerig besproken. Boven de 16 jaar dient de cliënt op het afgesproken tijdstip in de wachtruimte plaats te nemen.

6. Verhindering.
Indien bij verhindering de afspraak tenminste 24 uur vooraf wordt afgezegd, wordt de voor u gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Bij afzegging binnen 24 uur, wordt de voor u gereserveerde tijd gefactureerd. Tijdig verzetten van de afspraak is altijd mogelijk, dit kan per email, app of telefonisch. Tijdens de sessies neemt Sofie de telefoon niet op.

7. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst.
a. Sofie is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de cliënt en/of de ouders verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomen.
b. Voorts is Sofie bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Sofie kan worden gevergd.
c. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Sofie op de ouders onmiddellijk opeisbaar.

8. Tarieven.
De tarieven staan vermeld op de website SofieFrankenhuis.nl of zijn op te vragen bij Sofie. Deze bedragen zijn inclusief BTW. Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand vooraf aangekondigd.
Kort overleg, telefonisch of per mail, is bij de begeleiding van de cliënt inbegrepen. Sofie houdt een urenregistratie bij waarin alle werkzaamheden worden gespecificeerd. Deze registratie wordt desgewenst bij de factuur overlegd.

9. Betalingsvoorwaarden.
Er wordt maandelijks na het afnemen van de dienst(en) gefactureerd, ongeacht het resultaat van de inspanning van Sofie. De ouders van de cliënt verplichten zich de betaling binnen 5 dagen na de factuurdatum in volledigheid over te maken naar de rekening van Sofie Frankenhuis. Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuurt Sofie Frankenhuis een betalingsherinnering. Indien de ouders van de cliënt niet binnen 5 dagen na datum van de betalingsherinnering aan hun verplichtingen voldoen, dan is Sofie Frankenhuis gerechtigd bij de tweede herinnering administratiekosten van €5 per nota, in rekening te brengen. Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag volgens de aangegeven datum nog niet is bijgeschreven op de rekening van Sofie Frankenhuis, is Sofie genoodzaakt de vorderingen die wij op u hebben uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn comfort de wet, volledig voor uw rekening. Bij een betalingsachterstand is Sofie gerechtigd verdere behandeling op te schorten, totdat de ouders van de cliënt aan hun betalingsverplichting hebben voldaan.

10. Aansprakelijkheid.
Het advies van Sofie is oplossings- en resultaatgericht, zonder de oplossing en het resultaat te garanderen. Sofie is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten door Sofie, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Sofie. Vergoeding aan de cliënt en/of de ouders kan nooit meer bedragen dan de dekkende vergoeding volgens de aansprakelijkheidsverzekering van Sofie. Voor lichamelijke- en psychische klachten van de cliënt, raadt Sofie aan altijd contact op te nemen met uw huisarts.

11. Toepasselijk recht en geschillen.
a. Op alle rechtsbetrekkingen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
b. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg en middels mediation, conform het NMI Reglement, te beslechten.

12. Vindplaats en wijzigingen voorwaarden.
Deze voorwaarden zijn geplaatst op www.SofieFrankenhuis.nl. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Sofie.